

KULIM (MALAYSIA) BERHAD GRIEVANCE POLICY

KULIM recognizes the value and importance of full discussion in resolving misunderstandings and preserving harmonious relationships. Every reasonable effort shall be made both by the company and employee to dispose of any grievances or complaints. The procedure is designed to ensure there is a transparent process for ensuring stakeholders' grievances and complaints are dealt with fairly, consistently and promptly.

The following is an indication of situations that could potentially stir up grievances:

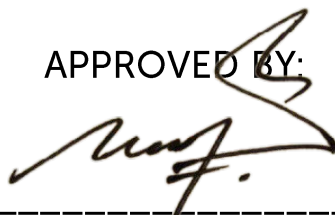
ADMINISTRATIVE AND GENERAL GRIEVANCES:

- Inconsistent administration of policies, procedures and rules by agency house, operating units and departments;
- Inequity of wages;
- Job classifications;
- Incentive systems;
- Arbitrary rules by supervisor;
- Unfairness or favouritism;
- Lay-offs;
- Promotion;
- Transfers; and
- Safety and health.

The following are some examples of employees' complaints which fall into the category of management's prerogatives:

- Location of company's office or operations;
- Selection and hiring of employees;
- Size and composition of work-force;
- Organizational structure;
- Method of operations;
- Quality requirements;
- Determination of prices;
- Sales practices and advertising; and
- Security requirements.

APPROVED BY:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mohd Faris Adli Shukery".

MOHD FARIS ADLI SHUKERY
Managing Director
7 December 2021

KULIM (MALAYSIA) BERHAD POLISI KILANAN

KULIM memperakui nilai dan kepentingan menyelesaikan perselisihan faham mahupun ketidakpuasan hati bagi mengekalkan hubungan yang harmoni. Pihak syarikat dan anggota pekerja seharusnya mengambil langkah yang terbaik dan sewajarnya untuk menyelesaikan sebarang aduan atau kilanan. Prosedur yang diperkenalkan adalah untuk memastikan adanya satu sistem yang telus bagi memastikan kilanan dan aduan dari pihak berkepentingan ditangani secara adil, saksama dan segera.

JENIS-JENIS KILANAN AM

Berikut adalah petunjuk kepada situasi yang boleh menimbulkan kilanan:

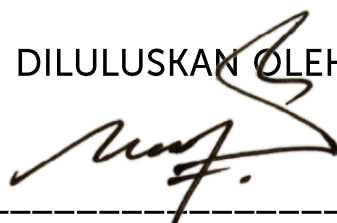
KILANAN PENTADBIRAN DAN AM

- Perbezaan polisi pentadbiran, prosedur dan peraturan oleh pejabat agensi, unit operasi dan jabatan;
- Ketidaksamaan berkaitan gaji mahupun upah;
- Tatacara pekerjaan;
- Sistem insentif;
- Keputusan penimbangtaraan oleh pihak atasan;
- Ketidakadilan atau pilih kasih;
- Penamatan perkhidmatan;
- Kenaikan pangkat;
- Perpindahan; dan
- Kesihatan dan keselamatan.

Berikut adalah contoh di mana aduan atau rungutan anggota pekerja yang tidak termasuk dalam kategori kilanan dan situasi ini adalah di bawah budi bicara pihak pengurusan:

- Lokasi pejabat atau operasi syarikat;
- Pemilihan dan pengambilan pekerja;
- Saiz dan komposisi tenaga kerja;
- Struktur organisasi;
- Kaedah operasi;
- Peraturan kualiti;
- Penentuan harga;
- Amalan jualan dan pengilangan; dan
- Peraturan keselamatan.

DILULUSKAN OLEH:



MOHD FARIS ADLI SHUKERY

Pengarah Urusan

7 Disember 2021